

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ที่กำหนดหน่วยงานและกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ บริษัทฯ ให้มีความสำคัญอย่างยั่งยืนกับนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยแบ่งออกเป็น 4 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
2. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
4. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

1.1 การดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น และการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

- (1) บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนในการนำเสนอค่าตอบแทนกรรมการเพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ และเปิดเผยหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนกรรมการสำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่ง ทั้งค่าตอบแทนกรรมการแบบที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนอื่น ๆ
- (2) บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติเพื่ออำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

(2.1) ก่อนการประชุม

- บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ หรือส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการดังกล่าวในรูปแบบจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ แจ้งวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม 30 วัน โดยเผยแพร่ในรูปแบบจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนของบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วัน และบริษัทฯ ได้จัดให้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม 30 วัน
- หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละวาระอย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องเสนอเพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณา พร้อมแสดงรายละเอียดประกอบระเบียบวาระต่างๆ เอกสารประกอบการประชุม และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระ
- หนังสือมอบฉันทะ บริษัทฯ ได้แนบหนังสือมอบฉันทะตามแบบตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และไม่มีเงื่อนไขที่ขัดต่อการมอบฉันทะ รวมทั้งเสนอรายชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อยสองท่าน ในหนังสือมอบฉันทะเพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่ง

(2.2) วันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ จัดการประชุมผู้ถือหุ้นในจังหวัดเดียวกันกับที่สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ตั้งอยู่ ซึ่งสามารถเดินทางได้สะดวก และจัดประชุมในวันธรรมดา
- บริษัทฯ อาจพิจารณาจัดการประชุมแบบ hybrid ที่มีการจัดประชุมทั้งแบบ on-site meeting และ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 โดยบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นได้ทั้งสองรูปแบบ
- บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อช่วยส่งเสริมความโปร่งใสในการประชุม โดยนำระบบการลงคะแนน และระบบการนับคะแนนเสียงผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น
- บริษัทฯ ดำเนินการประชุมอย่างโปร่งใสและมีกลไกที่สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระบันทึกและสรุปไว้ในรายงานประชุม
- บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการทุกท่าน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้อง และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- บริษัทฯ ได้จัดให้มีการชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการออกเสียงลงคะแนนให้แก่ผู้ถือหุ้นก่อนเริ่มการประชุม ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นในแต่ละวาระโดยไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงได้ ยกเว้น ผู้รับมอบฉันทะตามแบบ ก. โดยในวาระการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
- การนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระเป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส และมีการจัดเก็บข้อมูลจากรออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการตรวจสอบได้ในภายหลัง บริษัทฯ จัดให้มีพยานในการนับคะแนนเสียงโดยที่ปรึกษากฎหมายที่เป็นอิสระจากภายนอก
- ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ วาระการประชุมได้อย่างเต็มที่

(2.3) ภายหลังการประชุม

- บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยระบุผลการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ แยกประเภทคะแนนเสียงเป็น “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” และ “งดออกเสียง” โดยจัดส่งในรูปแบบจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันเดียวกัน หลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น
- บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และจัดให้มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันภายหลังการประชุม โดยรายงานการประชุมมีรายละเอียด ดังนี้
 - (1) จำนวนกรรมการ ตำแหน่ง และสัดส่วนของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และผู้บริหาร
 - (2) วิธีการลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง มติที่ประชุมและผลการลงมติในแต่ละวาระ โดยแสดงผลทั้ง “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” และ “งดออกเสียง”
 - (3) คำถาม และคำตอบที่ได้หารือในที่ประชุม รวมถึงรายชื่อผู้ที่ถามคำถาม

1.2 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- (1) บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง แจ้งต่อเลขานุการบริษัท เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนการซื้อขาย และแจ้งผลการซื้อขายภายใน 1 วันหลังจากทำการซื้อขายสำเร็จ
- (2) บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และสื่อสารให้รับทราบ และปฏิบัติ รวมถึงการติดตามให้มีการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังกล่าว
- (3) บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และสื่อสารให้รับทราบ และปฏิบัติ รวมถึงการติดตามให้มีการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังกล่าว
- (4) บริษัทฯ กำหนดระเบียบในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่เข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น ก่อนการทำรายการ บริษัทฯ จะจัดให้มีการเปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการให้ผู้ถือหุ้นทราบ

หมวดที่ 2 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

2.1 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้จัดทำกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนซึ่งบริษัทฯ ได้ทำการศึกษาปัญหาและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ESG materiality assessment) และทำการวิเคราะห์ให้ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ โดยเริ่มจากการระบุประเด็นสำคัญทางธุรกิจ (Materiality) และประเมินกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรง และทางอ้อม ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้สร้างคุณค่าและประโยชน์สูงสุด แก่เศรษฐกิจและสังคมไทยอย่างแท้จริงตามหลักปฏิบัติในนโยบายด้านความยั่งยืน

2.2 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร ได้แก่ ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน พนักงาน ชุมชนและสังคม ลูกค้า บริษัทคู่ค้า หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานกำกับดูแล โดยบริษัทฯ ได้กำหนดสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มไว้ด้วย (รายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย โปรดดูเพิ่มเติม ในส่วนที่ 1 หัวข้อที่ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน)

สิทธิของพนักงาน

- บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน ในด้านการจ้างงาน การเลิกจ้าง การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน การพัฒนาบุคลากร การรวมกลุ่มเจรจาต่อรองสิทธิของพนักงาน
- บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อกำหนดนโยบายและหลักในการปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องสุขภาพ สวัสดิภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดและส่งเสริมให้มีการดูแลและรักษาสุขภาพอนามัยที่ดี และจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย การอบรมเพื่อป้องกัน ซึ่งรวมถึงควบคุมอันตรายและดำเนินการที่จำเป็นเพื่อป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุและโรคภัยจากการทำงานให้กับพนักงานทุกคน ตามมาตรฐานสากล รวมทั้งมีการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านสุขภาพอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในพื้นที่ต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนของพนักงานและผู้บริหาร เข้าทำงานร่วมกัน โดยทำหน้าที่รายงานและเสนอแนวทางการแก้ไขและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย และส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- บริษัทฯ ส่งเสริมการออมและสร้างหลักประกันทางการเงินสำหรับพนักงาน โดยบริษัทฯ มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

สิทธิของลูกค้า

- บริษัทฯ กำหนดแนวทางการดูแลลูกค้าโดยทุกรายจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ได้จัดเตรียมช่องทางบริการเพื่อรองรับการติดต่อจากลูกค้า กล่าวคือ สำนักงานบริการลูกค้า (Service Center) และคอลเซ็นเตอร์ (Call Center) รวมทั้งบริษัทฯ ได้พัฒนาช่องทางการติดต่อในรูปแบบดิจิทัลต่าง ๆ อาทิ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ อีเมล หรือรูปแบบสังคมออนไลน์ เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ลูกค้าในเรื่องต่าง ๆ

สิทธิของบริษัทคู่ค้า

- บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันโดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นลายลักษณ์อักษร ง่ายต่อการเข้าใจ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้คู่ค้าของบริษัทฯ สามารถเชื่อมั่นในกระบวนการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของคู่ค้าและบุคคลอื่น โดยมีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลอื่นใดที่กระทำการในนามของบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการล่วงละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของคู่ค้าและบุคคลอื่น และในขณะเดียวกันจะต้องปกป้องและตรวจสอบดูแลทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ด้วยตามที่กำหนดไว้ในหลักธรรมาภิบาลของบริษัทฯ
- บริษัทฯ มีนโยบายให้คู่ค้าของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการปฏิบัติสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ในเรื่องต่าง ๆ เช่น แรงงาน สุขภาพ อนามัย ความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น โดยกำหนดให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันกับบริษัทฯ ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในนานาประเทศ

สิทธิของกลุ่ม

- บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันที่อยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรมและโดยเปิดเผย และบริษัทฯ จะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า หรือที่อาจทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของกลุ่ม ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินการแข่งขันในตลาดโดยนำเสนอสินค้าและบริการที่ดีและในราคาที่เหมาะสมและบริษัทฯ จะเผชิญกับคู่แข่งด้วยความซื่อตรงและด้วยความเป็นมืออาชีพ

สิทธิของเจ้าหน้าที่

- บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยให้ข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้แก่เจ้าหน้าที่ และยึดมั่นในการปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด ทั้งในเรื่องการชำระเงินต้น ดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียม การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน และเงื่อนไขอื่น ๆ เป็นต้น

2.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

- (1) บริษัทฯ สนับสนุนการเคารพสิทธิมนุษยชนที่ประกาศใช้ในนานาประเทศซึ่งรวมถึงปฏิญญาและอนุสัญญาต่าง ๆ ของสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ตลอดจนบุคคลอื่นใดที่กระทำการในนามของบริษัทฯ จะต้องเคารพในศักดิ์ศรีส่วนบุคคล ความเป็นส่วนตัว และสิทธิของแต่ละบุคคลที่ตนได้มีการติดต่อด้วยในระหว่างการทำงาน โดยจะต้องไม่กระทำการใด ๆ หรือส่งเสริมให้มีการละเมิดหรือล่วงเกินสิทธิมนุษยชนใด ๆ
- (2) บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้อย่างชัดเจน รวมถึงการกำหนดแนวปฏิบัติดังกล่าวแก่คู่ค้าของบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามโดยกำหนดไว้ในหลักการปฏิบัติสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) และการสื่อสารเพื่อให้ความรู้แก่พนักงาน

2.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม โดยครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ เช่น การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การจัดการขยะ ของเสีย มลพิษ การจัดการก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น

2.5 การพัฒนานวัตกรรม

บริษัทฯ ส่งเสริมกระบวนการทำงานที่ก่อให้เกิดการคิดค้นหรือพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม ที่เกี่ยวกับ กระบวนการทำงาน สินค้า และ/หรือ บริการหรือโมเดลธุรกิจของบริษัทฯ โดยมุ่งหมายให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาสินค้า กระบวนการทำงาน การบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ การเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าและบริการของบริษัทฯ รวมถึงการพัฒนาแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ

หมวดที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

3.1 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

- (1) บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญ โดยได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน พัฒนาการของบริษัทฯ ข้อมูลการประกอบกิจการ ผลการดำเนินงาน และข่าวสารต่าง ๆ ที่สำคัญของบริษัทฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างโปร่งใส และเท่าเทียมกัน
- (2) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยบริษัทฯ ได้เลือกใช้นโยบายทางบัญชีที่เหมาะสมและน่าเชื่อถือทางบัญชีที่เกี่ยวข้องมาปรับใช้ในแต่ละรอบปีบัญชี
- (3) คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป
- (4) บริษัทฯ จัดทำ MD&A เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทฯ โดยสะท้อนการเชื่อมโยงระหว่างลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ กับแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) ที่ครอบคลุมประเด็นเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ
- (5) บริษัทฯ กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไว้อย่างครบถ้วน
- (6) บริษัทฯ กำหนดให้ทำการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับค่าสอบบัญชี ค่าบริการอื่น ๆ ที่จ่ายให้แก่ผู้สอบบัญชี รวมถึงความสมเหตุสมผลของการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

3.2 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ

- (1) บริษัทฯ ได้จัดทำข้อมูลทางการเงิน นโยบายการจ่ายเงินปันผล กลยุทธ์ เป้าหมายระยะยาว เป้าหมายด้านความยั่งยืน นโยบายและกิจกรรมเพื่อสังคม
- (2) คณะกรรมการบริษัทฯ จัดทำรายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายงานทางการเงินเพื่อนำเสนอ ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ต่อผู้ถือหุ้น

3.3 ช่องทางการสื่อสารข้อมูล

- (1) บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่ในการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปอย่างสม่ำเสมอ
- (2) บริษัทฯ จัดทำเว็บไซต์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่แสดงข้อมูลของบริษัทฯ อย่างครบถ้วน โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
- (3) บริษัทฯ ได้จัดประชุมแถลงข้อมูลผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาสให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมชี้แจงและตอบข้อซักถาม
- (4) บริษัทฯ จัดให้มีข้อมูลต่าง ๆ ที่สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รายงานความยั่งยืน หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

4.1 โครงสร้างคณะกรรมการ

- (1) คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร โดยกรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
- (2) บริษัทฯ กำหนดนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระ กรรมการที่เป็นสุภาพสตรี รวมถึงกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งด้านทักษะวิชาชีพความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพศ อายุ การไม่จำกัดเชื้อชาติ สัญชาติ เป็นต้น ตามการประเมินความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board skill matrix) ซึ่งสอดคล้องกับ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

- (3) บริษัทฯ กำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ และผู้บริหารสูงสุดแยกออกจากกัน และไม่เป็นบุคคลคนเดียว
- (4) บริษัทฯ มีการวางแผนทางกระบวนการสรรหากรรมการใหม่ ขั้นตอนการสรรหา และการเสนอชื่อกรรมการ การพิจารณาคัดเลือก การเสนอรายชื่อ รวมถึงแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ (รายละเอียดเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อที่ 8)
- (5) บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางการสรรหาผู้บริหาร กระบวนการสรรหา การพิจารณาก่อนการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ (รายละเอียดเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อที่ 8)
- (6) คณะกรรมการบริษัท กำหนดแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย คือ
 - 1) คณะกรรมการตรวจสอบ
 - 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
 - 3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
 - 4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และด้านการเงิน
 - 5) คณะกรรมการบริหาร

4.2 การปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแล

- (1) คณะกรรมการพิจารณาการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจัดทำและเปิดเผยคู่มือธรรมาภิบาล (Code of Conduct) สำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงแนวทางการสื่อสาร และติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว
- (2) บริษัทฯ แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน โดยระบุในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท เอกสารการกำหนดหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุด และอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการ
- (3) คณะกรรมการกำหนดแนวทางการกำกับดูแลบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดกระบวนการแต่งตั้งกรรมการ ผู้บริหารที่สำคัญในบริษัทย่อย การกำกับดูแลระบบควบคุมภายในของบริษัทย่อย
- (4) คณะกรรมการบริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการ โดยมีการจัดทำแผนการประชุมกรรมการล่วงหน้าตลอดทั้งปี และจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ

4.3 การประเมินตนเอง

คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ กรรมการรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดเป็นประจำทุกปี และนำผลประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานที่ของคณะกรรมการ

4.4 การพัฒนาของกรรมการ

- (1) คณะกรรมการสนับสนุนให้กรรมการได้รับการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องสำหรับหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานในทุกปี
- (2) กรรมการใหม่ได้รับการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ โดยครอบคลุมหัวข้อเกี่ยวกับเป้าหมายการประกอบธุรกิจ ลักษณะธุรกิจ หน้าที่กรรมการ และโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นต้น

6.2 หลักธรรมาภิบาล

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำ “หลักธรรมาภิบาล” ซึ่งใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ตลอดจนบุคคลอื่นๆ ที่กระทำการในนามของบริษัทฯ โดยครอบคลุมเรื่องต่างๆ เช่น ข้อมูลความเป็นส่วนตัว สิทธิมนุษยชน แรงงาน สุขภาพ อนามัย ความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน การควบคุมภายใน การเปิดเผยข้อมูล การทุจริตคอร์รัปชัน ฯลฯ ซึ่งภายใต้หลักธรรมาภิบาล 17 ข้อ ประกอบไปด้วยสิ่งที่ทุกคนควรทราบ สิ่งที่บริษัทคาดหวังจากพนักงาน และสิ่งที่ทุกคนต้องระมัดระวัง และมีการระบุชัดเจนถึงข้อกำหนดและแนวทางในการดำเนินการเมื่อพนักงานต้องเผชิญกับปัญหา ความท้าทายทางธุรกิจ และประเด็นขัดแย้งทางจริยธรรมต่างๆ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และระบบสื่อสารภายในของบริษัทฯ (Intranet) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงและใช้ข้อมูลดังกล่าวในการอ้างอิง อีกทั้งยังได้จัดให้มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ และหลักในการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง อาทิ จัดทำคู่มือให้แก่พนักงาน จัดปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ จัดอบรมภาคบังคับประจำปีให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกคนผ่านสื่อการเรียนรู้ออนไลน์พร้อมแบบทดสอบประเมินผล (ในปี 2567 ได้เริ่มดำเนินการเมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 และได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบ 100%) เกี่ยวกับประเด็นที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ อาทิเช่น ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ซึ่งเป็นรากฐานการปฏิบัติงาน และการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ อันเป็นไปตามกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ และระบบการติดตามให้มีการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ คาดหวังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติงานโดยยึดมั่นในจริยธรรมขั้นสูง และหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจผิดกฎหมาย ผิดจริยธรรม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัท โดยผู้นำของบริษัทฯ มีหน้าที่ในการสนับสนุนและสื่อสารให้พนักงานทราบถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ กำหนดแนวปฏิบัติที่จะช่วยลดความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ และจะต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในด้านการตัดสินใจและการดำเนินการอื่นๆ อีกด้วย (Tone from the Top)

ในหลักธรรมาภิบาลของบริษัทฯ ยังได้มีการระบุถึงการรายงานหรือการแจ้งเรื่องราวร้องเรียน (speak up) ซึ่งบริษัทฯ ส่งเสริมให้มีรายงานกิจกรรมใดที่อาจขัดหรือละเมิดต่อหลักธรรมาภิบาลหรือกฎหมายที่บังคับใช้อย่างสม่ำเสมอ จากกลไกการรายงานดังกล่าว แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่จะรักษาคำมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกกฎหมายและมีจริยธรรม และยังเป็นการช่วยปกป้องชื่อเสียงที่ดีของบริษัทฯ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ดูแลเห็นนโยบายการกำกับดูแลของบริษัทฯ ได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำไปปฏิบัติและติดตามประเมินผลอย่างเหมาะสม เจ้าของนโยบายและผู้จัดการนโยบายจะต้องตระหนักและรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตนตามที่ได้ระบุไว้ในนโยบายและระเบียบปฏิบัติ รวมถึงทำให้มั่นใจว่าข้อกำหนดในนโยบายของบริษัทฯ มีการนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ ระบบการกำกับดูแลกิจการ และ กฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติและแก้ไขเพิ่มเติม 1) นโยบายด้านความยั่งยืน 2) นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม 3) นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน 4) นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 5) จรรยาบรรณคู่ค้าทางธุรกิจ และ 6) นโยบายด้านการเงิน
- ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติแต่งตั้งนายกิลินท์ สารสิน ประธานกรรมการตรวจสอบให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการอิสระ เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท ร่วมกับประธานกรรมการ

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2567 และ ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 มีมติอนุมัติการแก้ไขนโยบายการมอบอำนาจรวมถึงแผนผังอำนาจอนุมัติ ครั้งที่ 1 และ 2 ตามลำดับ
- กลุ่มทรูเป็นองค์กรที่ได้คะแนนรวมดัชนีความยั่งยืนดาวโจนส์ 2024 สูงสุด อันดับ 1 ด้วยคะแนน ประเมินรวมสูงสุด 95 จาก 100 คะแนน ประเภทตลาดเกิดใหม่ (Emerging Market) ในกลุ่มอุตสาหกรรมโทรคมนาคมของโลก บทพิสูจน์ที่สะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินธุรกิจขององค์กรบนพื้นฐานความยั่งยืน ทั้งมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) อย่างไรก็ดี สิ่งที่สำคัญยิ่งกว่า คือ การเปิดเวทีแห่งโอกาสให้เราได้ร่วมกันขับเคลื่อนเรื่องความยั่งยืนในประเด็นสำคัญต่างๆ ในประเทศไทย อาทิ การแก้ปัญหาสภาพภูมิอากาศ ความปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ต การเข้าถึงดิจิทัล นวัตกรรม และการศึกษา

6.3.2 เรื่องที่บริษัทยังไม่ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มาปฏิบัติ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ยกเว้นบางกรณีที่ บริษัทฯ มิได้ปฏิบัติในปี 2567 เนื่องจาก เป็นเรื่องที่ยังไม่สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจของ บริษัทฯ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ควรประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 50)
คำชี้แจง : ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการอิสระในสัดส่วน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ (ร้อยละ 36.36) ซึ่งกรรมการทุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถแสดงความเห็นและออกเสียงลงมติได้อย่างเป็นอิสระ คณะกรรมการบริษัท จึงพิจารณาแล้ว เห็นว่าองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทในปัจจุบันมีความเหมาะสม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระไม่แตกต่างจากการมีกรรมการอิสระในสัดส่วน มากกว่าร้อยละ 50 แต่ประการใด
2. คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี
คำชี้แจง : เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มีความซับซ้อน จึงต้องการ กรรมการอิสระที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง อีกทั้งมีความเข้าใจในธุรกิจของ บริษัทฯ อย่างถ่องแท้ ซึ่งต้องใช้เวลายาวนานในการเรียนรู้และทำความเข้าใจ

3. ประชานกรรมการของบริษัทฯ ควรเป็นกรรมการอิสระ

คำชี้แจง เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ มีความซับซ้อน และมีลักษณะเฉพาะที่ต้องการผู้นำที่มีความสามารถ ประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารธุรกิจอย่างแท้จริง ถึงแม้ว่าประชานกรรมการจะมีใช้กรรมการอิสระ แต่บริษัทฯ ก็มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีกลไกในการดำเนินงานที่มีการถ่วงดุลอำนาจ และโปร่งใส สำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน นอกจากนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ได้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติแต่งตั้งนายกิลินท์ สารสิน ประชานกรรมการตรวจสอบให้ดำรงตำแหน่งประชานกรรมการอิสระ เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท ร่วมกับประชานกรรมการ

4. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 50)

5. คณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 50)

คำชี้แจง (ข้อ 4. และ ข้อ 5.)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการ จำนวน 4 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน (ร้อยละ 50) และมีประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งจากผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่ผ่านมา กรรมการในคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทั้ง 4 ท่าน มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ตลอดจนสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระโดยไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัทจึงพิจารณาแล้วเห็นว่าองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ มีความเหมาะสม

6.3.3 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

ในส่วนของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่บริษัทฯ ได้ปฏิบัติในปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

1. นโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ มีรูปแบบเดียวคือ ค่าตอบแทนประจำปีเป็นรายเดือนสำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่ง บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนเป็นสิทธิประโยชน์อื่นใดอีก ทั้งนี้ บริษัทฯ นำเสนอวาระค่าตอบแทนกรรมการต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี สำหรับปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนดังกล่าว โดยคำนึงถึงระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือที่มีขนาด

เทียบเท่ากัน ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ตลอดจนความรับผิดชอบของกรรมการ และได้นำเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทว่า ควรเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 อนุมัติ โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประธานกรรมการ	300,000	บาทต่อเดือน
รองประธานกรรมการ	150,000	บาทต่อเดือน
กรรมการ	100,000	บาทต่อเดือน
(ไม่ว่าจะเป็นกรรมการอิสระ หรือ มีใช้กรรมการอิสระ)		
กรรมการอิสระที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย	200,000	บาทต่อเดือน
(ไม่ว่าจะเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยคณะเดียวหรือหลายคณะ)		
กรรมการอิสระที่เป็นประธานในคณะกรรมการชุดย่อย	300,000	บาทต่อเดือน
(ไม่ว่าจะเป็นประธานในคณะกรรมการชุดย่อยคณะเดียวหรือหลายคณะ)		
ทั้งนี้ หากกรรมการท่านใดเป็นลูกจ้างของบริษัทฯ จะไม่มีสิทธิรับค่าตอบแทนกรรมการ และให้มีผลใช้บังคับตลอดไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเป็นประการอื่น		

2. บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติเพื่ออำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา และ ผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน ได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยพิจารณารูปแบบการประชุมทั้งแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือแบบมาด้วยตนเอง หรือแบบไฮบริดตามความเหมาะสมแก่สถานการณ์ในการจัดประชุม ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในรูปแบบไฮบริด เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านสามารถเข้าร่วมประชุมทั้งในรูปแบบ E-AGM และ มาด้วยตนเอง อีกทั้ง บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยการส่งแบบฟอร์มการมอบฉันทะ (แบบ ข.) ไปพร้อมหนังสือนัดประชุม รวมถึงระบุคำแนะนำและเอกสารหลักฐานที่ผู้ถือหุ้น และผู้รับมอบฉันทะต้องจัดเตรียม โดยไม่มีความยุ่งยากต่อการมอบฉันทะ

3. การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า และ เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท และ จัดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามมายังบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมได้โดยส่งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ผ่าน E-mail Address : ir_office@truecorp.co.th หรือส่งล่วงหน้า 15 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ลงทะเบียนมายัง ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ชั้น 19 อาคารทรู ทาวเวอร์ เลขที่ 18 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 ซึ่งบริษัทฯ ได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมที่จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายที่มีสิทธิเข้าประชุมผู้ถือหุ้น

4. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

4.1 ประธานที่ประชุมจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดำเนินการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

4.2 บริษัทฯ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อช่วยส่งเสริมความโปร่งใสในการประชุม โดยนำระบบการลงคะแนนเสียงผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น

4.3 บริษัทฯ จัดให้มีสำนักงานกฎหมายอิสระ เป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงเพื่อความโปร่งใส โดยได้แจ้งข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นที่อ้างสิทธิ์ในการประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มเข้าสู่ระเบียบการประชุม

5. การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

5.1 บริษัทฯ แจ้งมติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 พร้อมทั้งระบุจำนวนคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระการประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในวันเดียวกันกับวันประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในวันทำการถัดไป เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปทราบและสามารถตรวจสอบผลการลงมติได้อย่างรวดเร็ว

5.2 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้มีการบันทึกรายละเอียดในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้ไว้ด้วย (1) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน ซึ่งเลขานุการที่ประชุมได้ชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ (2) คะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น โดยระบุอย่างชัดเจนว่า เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และ งดออกเสียง เป็นจำนวนเสียง และสัดส่วนเท่าใดในแต่ละวาระ (3) รายชื่อพร้อมทั้งตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษาภายนอก และ ผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง ที่เข้าร่วมประชุม (4) สรุปสาระสำคัญของข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ของผู้ถือหุ้น รวมทั้ง คำชี้แจงของกรรมการและผู้บริหารที่ได้ตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น ในแต่ละวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุมได้รับทราบด้วย

6. บริษัทฯ ไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปริมิตและการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มของบริษัทฯ

7. บริษัทฯ มีการกระจายการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อยเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กล่าวคือ ณ วันที่ 8 มีนาคม 2567 ซึ่งเป็นวันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเพื่อสิทธิในการเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (free float) ร้อยละ 31.53

8. บริษัทฯ กำหนดนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระ กรรมการที่เป็นสุภาพสตรี รวมถึงกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพศ อายุ การไม่จำกัดเชื้อชาติ สัญชาติ เป็นต้น ตามการประเมินความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board skill matrix) ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 11 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ประสบการณ์หลากหลาย และ มีความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ จำนวนกรรมการ มีความเหมาะสมและเพียงพอกับขนาดและประเภทธุรกิจของบริษัทฯ โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการที่มีใช้ผู้บริหาร (Non-Executive Directors) จำนวน 11 ท่าน หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งรวมตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทั้งนี้ เป็นไปตามสัดส่วนอย่างยุติธรรมของ เงินลงทุนของผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม โดยมีกรรมการอิสระ 4 ท่าน หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 36.36 ของจำนวน กรรมการทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และมีกรรมการที่เป็นสุภาพสตรี จำนวน 2 ท่าน หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 18.18

บริษัทฯ ได้เปิดเผยองค์ประกอบ และ โครงสร้างคณะกรรมการ อำนาจหน้าที่ หลักเกณฑ์ในการสรรหา ข้อมูลสำคัญของกรรมการแต่ละท่าน เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง วันเดือนปีที่ได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการ รวมถึงจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ ตลอดจนประวัติของกรรมการแต่ละท่าน ไว้ใน เอกสารแนบ 1 แบบ 56-1 One Report ตลอดจนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.true.th

9. คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัทฯ โดยสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้รับทราบเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ อย่างทั่วถึง (ร้อยละ 100)

10. บริษัทฯ ได้ประกาศการดำเนินการตามนโยบายความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเป็นทางการ ซึ่งได้รับการดูแลโดยกลุ่มงานด้านความปลอดภัย GRC (Governance, Risk and Compliance) การประกาศนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นที่ไม่เปลี่ยนแปลงของบริษัทฯ ในการควบคุมและจัดการมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างถี่ถ้วน บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างมากในการนำแนวทางที่มีแบบแผนมาใช้โดยนำระบบการจัดการตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 และผสานวิธีการที่ดีที่สุดในภาคอุตสาหกรรมเข้าด้วยกัน อีกทั้ง บริษัทฯ ยืนยันความมุ่งมั่นในการใช้มาตรการการจัดการ ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอย่างมั่นคง มาตรการเหล่านี้เป็นเครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการให้ข้อมูลสำหรับการกำกับดูแล และการตัดสินใจด้านการจัดการ รวมถึงการสนับสนุนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเน้นการดำเนินการเชิงกลยุทธ์ในการผสมผสานมาตรการด้านความปลอดภัย เข้ากับทุกด้านของกระบวนการธุรกิจอย่างไว้ร้อยต่อ มาตรการนี้ระบุถึงความสำคัญพื้นฐานของการรักษาความปลอดภัยในการปกป้องทรัพย์สินขององค์กรและเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการฝังการ รักษาความปลอดภัยตลอดการออกแบบสถาปัตยกรรมและการดำเนินงาน บริษัทฯ แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการ รักษาสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ปลอดภัยและยืดหยุ่น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เน้นย้ำถึงความสำคัญของการดำเนิน

ธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของบริษัทไม่เพียงแต่ปกป้องทรัพย์สินเท่านั้น แต่ยังมีส่วนช่วยในการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งด้านสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจในระยะยาว

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบมาตรฐานความปลอดภัยข้อมูลและทดสอบแผนสำรองฉุกเฉิน ประจำปีอย่างเป็นระบบเพื่อให้แน่ใจว่ามีการเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน ด้วยการรับมือกับบริการสำคัญของโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศที่สำคัญต่อลูกค้า และรักษาความราบรื่นของกิจการไว้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)

การผสานเทคโนโลยี AI/ML เข้ากับทีมรักษาความปลอดภัยของบริษัทช่วยในการจัดการกับภัยคุกคามที่เกิดขึ้นใหม่อย่างมีประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการตรวจจับแบบเรียลไทม์ นอกจากนี้ การนำเทคโนโลยีนี้มาใช้ยังช่วยลดปริมาณงานภาคสนามที่จำเป็นสำหรับการวิเคราะห์ภัยคุกคามอีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทได้เน้นย้ำถึงการกำกับดูแล AI ที่รับผิดชอบ เพื่อให้แน่ใจว่าเทคโนโลยี AI ถูกใช้อย่างมีจริยธรรมและโปร่งใสในการปกป้องทรัพย์สินและข้อมูลขององค์กร

11. บริษัทฯ ได้เปิดเผยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ อำนาจหน้าที่ของประธานคณะผู้บริหารไว้ใน แบบ 56-1 One Report ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ www.set.or.th และ เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.truecorp.co.th

12. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายส่งประธานคณะผู้บริหารไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นนอกกลุ่มบริษัททรู

13. ในปี 2567 บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการ จำนวน 6 ครั้ง ซึ่งเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ สัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของกรรมการคิดเป็นร้อยละ 92.42 ของจำนวนการประชุมทั้งปี โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ของบริษัทฯ สำหรับปี 2567 ในการประชุม ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2567 และได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารติดตามการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติจากฝ่ายบริหาร และรายงานในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง

14. บริษัทฯ มีการจัดประชุมระหว่างกันเองของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยในปี 2567 มีการประชุมกันเองระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ครั้ง และ มีการสื่อสารประเด็นที่หารือกันให้แก่ประธานคณะผู้บริหารทราบ

15. ในปี 2567 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ที่ให้จ่ายค่าตอบแทนโดยสะท้อนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูงแต่ละคน และเป็นอัตราที่เหมาะสม โดยศึกษาเทียบกับธุรกิจประเภทเดียวกัน และ ได้เปิดเผยข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนโดยละเอียดทั้งรูปแบบลักษณะ และ จำนวนเงินค่าตอบแทน ไว้ใน แบบ 56-1 One Report หัวข้อที่ 7 “ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร”

16. บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของประธานคณะผู้บริหาร ประจำปี โดยใช้บรรทัดฐานที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า ซึ่งมีทั้งตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน และ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่มีใช้ด้านการเงิน โดยมีกระบวนการคือ

1. การตั้งบรรทัดฐานตัวชี้วัด :
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติตัวชี้วัด
2. การประเมินผลการปฏิบัติงาน :
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานคณะผู้บริหาร โดยเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดและนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. การสื่อสาร :
หัวหน้าคณะผู้บริหารด้านทรัพยากรบุคคล เป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณาให้ประธานคณะผู้บริหารทราบ

17. บริษัทฯ กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหาและแต่งตั้งประธานคณะผู้บริหาร และผู้บริหารระดับสูง และนโยบายในการสืบทอดตำแหน่ง โดยมีกระบวนการสรรหาที่ชัดเจนและโปร่งใส และพิจารณาจากประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ ความสามารถ จริยธรรม และความเป็นผู้นำ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งให้เป็นประธานคณะผู้บริหาร และผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับการสืบทอดตำแหน่งประธานคณะผู้บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาคณะบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความรู้ และความสามารถเหมาะสมต่อการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ฝ่ายบริหารจะเป็นผู้นำเสนอแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะถึงความเหมาะสมของแผนสืบทอดตำแหน่งดังกล่าว และมีการรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละครั้ง

18. ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีกรณีที่บริษัทฯ หรือกรรมการ หรือผู้บริหารถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่งโดยสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับ (1) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในเรื่องการซื้อหุ้นคืน (2) การกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน (3) การไม่เปิดเผยข้อมูลกลางระหว่างผู้ถือหุ้นที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น (4) การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการระหว่างกัน หรือการซื้อขายสินทรัพย์ (5) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือได้เปรียบผู้ลงทุนโดยใช้ข้อมูลภายในจากกรรมการของบริษัทฯ (6) การกระทำอันไม่เป็นธรรม หรือได้เปรียบผู้ลงทุนโดยใช้ข้อมูลภายในจากผู้บริหารของบริษัทฯ

19. ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้น